

1.Осуществление аналитико-диагностической деятельности (сбор, обработка, мониторинг)	(да/нет)	Осуществление аналитико-диагностической деятельности (сбор, обработка, мониторинг, диагностика информации)	да	да	да	да	да	Отчетность учреждения
2.Осуществление организационно-методической деятельности (прогнозирование, планирование, организация и методическое сопровождение повышения квалификации педагогов)	(да/нет)	Осуществление организационно-методической деятельности (прогнозирование, планирование, организация и методическое сопровождение повышения квалификации педагогов)	да	да	да	да	да	Отчетность учреждения
3.Наличие вариативных форм организации методического сопровождения профессионального уровня (организация подготовки к семинарам, конференциям, конкурсам и др.)	(да/нет)	Наличие вариативных форм организации методического сопровождения профессионального уровня (организация подготовки к семинарам, конференциям, конкурсам и др.)	да	да	да	да	да	Отчетность учреждения

4.Осуществление информационной и информатизационной деятельности (формирование, обработка, систематизация, распространение и обеспечение доступа к информации на всех видах носителей)	(да/нет)	Осуществление информационной и информатизационной деятельности (формирование, обработка, систематизация, распространение и обеспечение доступа к информации на всех видах носителей)	да	да	да	да	да	Отчетность учреждения
5.Осуществление консультационной, аттестационно-диагностической и экспертной деятельности (организация консультаций и экспертиз образовательных процессов, диагностика информации)	(да/нет)	Осуществление консультационной, аттестационно-диагностической и экспертной деятельности (организация консультаций и экспертиз образовательных процессов, диагностика информации)	да	да	да	да	да	Отчетность учреждения
6.Своевременное повышение квалификации педагогических работников района	(%)	$P_k: P * 100\%$ где P_k – число педагогических работников, повысивших квалификацию; P – общее число педагогов, которым необходимо повысить квалификацию	100	100	100	100	100	Отчетность учреждения

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
Количество руководящих работников	чел.	201	162	162	162	162	Статистический отчет: форма ФСН № 83-РИК, № 1-ДО, № 85-К
Количество педагогических работников	чел.	1340	1343	1343	1343	1343	Статистический отчет: форма ФСН № 83-РИК, № 1-ДО, № 85-К

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- письмо Минобразования Российской Федерации от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03 «О рекомендациях об организации деятельности муниципальной Методической службы в условиях модернизации образования»;
- постановление администрации муниципального образования Каневской район от 10.11.2010 № 1527 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Каневской район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- приказ Управления образования администрации муниципального образования Каневской район от 30.11.2010 № 1601-а «Об утверждении форм муниципального задания, финансового обеспечения выполнения муниципального задания и отчета о выполнении муниципального задания»;
- Устав муниципального бюджетного учреждения «Районный информационно-методический центр».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-----------------------	---	-------------------------------

<p>Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в управлении образования администрации муниципального образования Каневской район. <p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, размещения в сети Интернет, с использованием средств телефонной связи, иным способом, позволяющим осуществить информирование.</p>	<p>На официальном сайте Управления образования администрации муниципального образования Каневской район www.uokanef.ru или на сайте самого учреждения www.kanrimc.ru размещаются следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименование; -адрес и контактные телефоны; -режим работы; -информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение - адрес электронной почты учреждения, предоставляющих муниципальную услугу; - фамилия руководителя учреждения, предоставляющих муниципальную услугу; - перечень мероприятий на определенный период, с указанием времени и даты проведения, названия учреждения, в котором оно проводится. 	<ul style="list-style-type: none"> - по мере изменения информации; - ежемесячно.
--	---	--

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе нет.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления нет.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) нет.

6.3. Значения предельных цен (тарифов) нет.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители средств бюджета муниципального образования Каневской район, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения и администрация муниципального образования Каневской район, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Выездная проверка	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок.	Управление образования администрации муниципального образования Каневской район

