



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 14.02.2014

№ 224-а

ст-ца Каневская

**О проведении муниципальной диагностической работы по предметам
выбора в 9 классах общеобразовательных учреждений
Каневского района**

В соответствии с приказом Управления образования от 30 сентября 2013 года № 1344-а/1 «О проведении муниципальной оценки качества обучающихся общеобразовательных учреждений Каневского района», в целях повышения эффективности подготовки учащихся к ГИА, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести **18 февраля 2014 года** муниципальные диагностические работы (далее – МДР) для учащихся 9-х классов по информатике, истории, биологии, географии, выбравших данный предмет для сдачи экзамена в форме ГИА.

2. Определить пунктом проверки муниципальной диагностической работы МБОУ СОШ №1.

3. Назначить экспертов для проверки работ из числа учителей-предметников (приложение 1).

4. Руководителям ОУ:

4.1. Провести муниципальную диагностическую работу на 3 уроке первой смены в соответствии с инструкцией (приложение 2).

4.3. Осуществить доставку текстов МДР 18 февраля 2014 к 13.30 в МБОУ СОШ №1.

4.4. Обеспечить явку экспертов для проверки МДР 18 февраля 2014 к 14.00 в МБОУ СОШ №1.

5. Директору МБУ РИМЦ (Виноградова Г.А.) организовать:

5.1. Получение в общеобразовательные учреждения текстов МДР, форм анализа результатов МДР, инструкций по проведению и проверке работ на специальные электронные ящики **17 февраля 2014 года с 14.00. до 15.00.**

5.2. Подготовку содержательного анализа результатов муниципальной диагностической работы по предметам выбора ГИА в течение 10-ти рабочих дней со дня проведения работы.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МБУ РИМЦ Г.А. Виноградову.

7. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



И.В. Ищенко

Список экспертов для проверки МДР (9 класс 18 февраля 2014 г)

По истории:

	Ф.И.О.	ОУ
1	Дорошенко Т.И.	МБОУ СОШ №1
2	Гасанова Р.И.	МБОУ СОШ №2
3	Кудрявцева О.Б.	МБОУ СОШ №3
4	Скоромец Т. В.	МБОУ СОШ №6
5	Демянюк Ю. И.	МБОУ СОШ №15
6	Сушич Е.В.	МБОУ СОШ №5

По биологии:

№ п/п	Ф.И.О.	ОУ
1	Меркулова И.Б.	МБОУ СОШ №2
2	Сундеева Н.В.	МБОУ СОШ №4
3	Коновалова Л.И.	МБОУ «Гимназия»
4	Понжайло И.М.	МБОУ СОШ №5
5	Щербань Л.С.	МБОУ СОШ №6
6	Демченко Т.Д.	МБОУ СОШ №11
7	Медведева И.М.	МБОУ ООШ №20
8	Дюмина Г.И.	МБОУ СОШ №26
9	Казакова Е.В.	МБОУ СОШ №34
10	Мухина Г.И.	МБОУ СОШ №32
11	Кривонос С.А.	МБОУ СОШ №35
12	Павлова Г.И.	МБОУ СОШ №44

По географии:

	Ф.И.О.	ОУ
1	Макаренко А.В.	МБОУ СОШ №1
2	Мантула М.Г.	МБОУ СОШ №11
3	Костюк С.Д.	МБОУ СОШ №3
4	Нестерова С.В.	МБОУ СОШ №4
5	Святная Т.Н.	МБОУ СОШ №5

По информатике:

п/п	Ф.И.О. учителя	ОУ
1.	Рябиченко А. В.	МБОУ «Гимназия»

2.	Рыбакова Т.С.	МБОУ СОШ№1
3.	Иващенко С. В.	МБОУ СОШ№1
4.	Попович А. Д.	МБОУ СОШ№2
5.	Татьянченко Г.И.	МБОУ СОШ№3
6.	Садагян А. П.	МБОУ СОШ№5
7.	Воликов А.И.	МБОУ СОШ№5
8.	Лопатина М. В.	МБОУ СОШ№6
9.	Малеванный С. И.	МБОУ лицей
10.	Столяров В. Н.	МБОУ СОШ№11
11.	Куценко М.А.	МБОУ СОШ№11
12.	Попович Д.Д.	МБОУ СОШ№10

Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования Каневской район



И.В. Ищенко

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению и проверке муниципальной диагностических работы по предметам выбора ГИА для учащихся 9-х классов образовательных учреждений Каневского района 18 февраля 2014 г.

Организационная часть

1.1. Инструкция предназначена для организаторов проведения муниципальных диагностических работ по предметам выбора ГИА.

1.2. Учителя предметники за день до проведения работ проводят инструктаж с учащимися по процедуре проведения работ, сообщая следующую информацию:

- запрещается разговаривать, вставать с мест, переходить на другие места, обмениваться бланками ответов и текстами работ
- запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, справочными материалами, кроме тех, которые указаны в кодификаторе и спецификации отдельных предметов
- на столе должны находиться только текст работы, бланк ответов, черновик, линейка, гелевая или капиллярная ручка с черными чернилами
- запрещается использовать ручки с цветными чернилами, карандаши, средства для исправления информации (замазку и др.)
- разрешается задавать вопросы организатором в аудитории только по процедуре проведения работы

1.4. Руководитель ОУ в день проведения работ проверяет готовность ОУ:

- наличие достаточного количества аудиторий для проведения работ и посадочных мест в них
- отсутствие в аудиториях справочно-познавательной информации по предмету работы (стенды, плакаты и пр.)
- наличие достаточного количества двойных листов из ученической тетради со штампом ОУ для черновиков
- обеспечение мер информационной безопасности
- отсутствие внешних воздействий, негативно влияющих на проведение работ

2. Проведение работ

2.1. Организаторы в аудиториях обеспечивают порядок при рассадке учащихся в аудиториях (по возможности учащиеся, рассаживаются по одному за стол)

2.2. Организаторы в аудиториях раздают учащимся тексты работ, двойные листы из ученической тетради со штампом ОУ. Варианты заданий диагностической работы раздаются таким образом, который исключает возможность выполнения одного варианта учащимися, сидящими рядом либо с друг другом.

2.3. Организаторы в аудиториях контролируют заполнение учащимися фамилии и имени в верхней части бланка ответа.

2.4. Организаторы в аудиториях обращают внимание учащихся на инструкцию по выполнению работы и записи ответов, имеющуюся в текстах с заданиями работы.

2.5. По истечении времени, отведенного на выполнение работы (45 минут), организаторы в аудиториях собирают бланки ответов, черновики, тексты работ, после чего передают руководителю ОУ.

2.6. Руководитель ОУ организует доставку пакетов **18 февраля 2014 г. к 13.30** в пункт проверки МБОУ СОШ №1 и сдают заместителю директора МБУ РИМЦ Карпенко И.И.

2.7. **В доставочный пакет вложить:** работы учащихся разложенные по вариантам, списки отсутствующих учащихся, **форму 1**

3. Проверка работ

3.1. Эксперты – предметники приходят для проверки МДР 18 февраля 2014 г. к 14.00. в МБОУ СОШ №1.

3.2. Методист МБУ РИМЦ выдает учителям – предметникам на проверку работы учащихся одного варианта. Учителя-предметники, проверяющие один и тот же вариант, не должны сидеть рядом.

3.3. Для проверки работ учащихся допускается использование ручек с красной пастой.

3.4. После проверки работ учитель-предметник заполняет форму 1 и сдает методисту МБУ РИМЦ.